

# LA NUOVA USCITA DEL MUSEO DELLE CAPPELLE MEDICEE

## CONCORSO DI PROGETTAZIONE

### a procedura aperta, in unico grado, anonimo, in modalità informatica

#### 1) INFORMAZIONI GENERALI

##### 1.1) Ente banditore

- **Museo Nazionale del Bargello**  
via del Proconsolo 4, 50122 Firenze
- *in collaborazione con:*  
**Fondazione degli Architetti di Firenze**  
Palazzina Reale, Piazza della Stazione 50, Firenze

##### 1.2) Coordinamento

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Arch. Maria Cristina Valenti
- **Supporto al R.U.P.:** Arch. Emanuela Mollica
- **Coordinatore del Concorso:**  
Arch. Jacopo Favara, Arch. Alessandro Lassi  
Per conto di Fondazione Architetti Firenze  
**Palazzina Reale, piazza stazione 50, Firenze**

##### 1.3) Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Museo Nazionale del Bargello è stato disposto con Convenzione rep. n.16 del 07/07/2017.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi previsti per l'opera in oggetto, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste e dei criteri individuati, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria secondo i parametri di valutazione di cui al punto 5.2, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** appositamente predisposto per il concorso:

**<https://concorsiarchibo.eu/cappellemedicee>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso sarà contestualmente pubblicato:

- In estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

- sul sito MiBACT [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) e sul profilo del committente [www.bargellomusei.beniculturali.it](http://www.bargellomusei.beniculturali.it)
- sul sito del MIT [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e sul sito dell'ANAC
- in estratto su tre quotidiani nazionali.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Maria Cristina Valenti – *email* [mariacristina.valenti@beniculturali.it](mailto:mariacristina.valenti@beniculturali.it)

#### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto, con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", che definisca la sistemazione complessiva della nuova uscita dalle Cappelle Medicee ed allestimento area con percorso museale, servizi e bookshop, da collocarsi nello spazio interrato -già realizzato al grezzo- e nel soprastante spazio aperto – a quota strada- nella zona delimitata tra i corpi di fabbrica della Cappella dei Principi, della Sagrestia Nuova e dell'estremità destra del transetto della Basilica di San Lorenzo. Al soggetto vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ex art. 63 dl D.Lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017 e di seguito indicato anche come "Codice"), le fasi successive della progettazione e la direzione lavori.

#### 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo dei costi della sicurezza, è di € 540.000,00, al netto di I.V.A.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.22	1,55	I/e	100%	Euro 530.000,00
Di cui Euro 50.000,00 stimati in <b>S.04</b> (per opere strutturali) <b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (compresi costi della sicurezza)						Euro 540.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione</b> , il	15/11/2017
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche presso il Museo Casa Martelli, via Ferdinando Zannetti, 8</b>	29/11/2017 ore 14,30
<b>Sopralluogo (non obbligatorio)</b> , previa prenotazione, a cui potrà partecipare un solo rappresentante per ogni gruppo, il	
<b>Apertura quesiti</b> , il	04/12/2017 <sup>1</sup>
<b>Richiesta chiarimenti</b> , entro il	08/01/2018
Pubblicazione richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	15/01/2018
<b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</b> , entro le ore 12,00 del giorno	15/02/2018
<b>Lavori della commissione giudicatrice</b> , entro il	20/04/2018
<b>Verifica dei requisiti</b> di partecipazione per i premiati e, per il vincitore, verifica dei requisiti economico e finanziari e di capacità tecnica e professionale,	
<b>Pubblicazione della graduatoria definitiva</b> con la proclamazione del vincitore, <b>unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b> , entro il	21/05/2018
<b>Completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e affidamento dell'incarico per i successivi livelli di progettazione</b> , entro il	20/07/2018

### 2.2) Documentazione di Concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso;**
- **Istanza di partecipazione;**
- **Documentazione tecnica:**
  1. Quadro economico dell'intervento;
  2. Documento Preliminare di Progetto (DPP);
  3. Tavola 1 – Inquadramento territoriale e individuazione area di intervento;
  4. Tavola 2 – Pianta piano interrato e piano terra – Indicazioni “aree e funzioni”;
  5. Tavola 3 – Prospetti Canto dei Nelli e sezioni area di intervento;
  6. Tavola 4 – Punti di ripresa fotografica – piano terra;
  7. Tavola 5 – Punti di ripresa fotografica – piano interrato;
  8. Documentazione fotografica degli spazi interessati dal concorso;

<sup>1</sup> Da svolgersi secondo le specifiche indicazioni pubblicate sul sito di concorso e da prenotare al seguente indirizzo [concorsocappellemedicee@fondazionearchitettifirenze.it](mailto:concorsocappellemedicee@fondazionearchitettifirenze.it)

9. Fotografie per i fotoinserimenti;
10. Progetto strutturale come realizzato: relazione e due tavole;
11. Progetto degli impianti: due tavole (NOTA: il disegno dei servizi igienici riportato nelle tavole degli impianti è solo indicativo).
12. Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso e degli edifici adiacenti, costituito da piante, sezioni e prospetti (in formato dwg o dxf), da utilizzare come base;
13. Layout delle 3 tavole di progetto come previsto al punto 4.1 (in formato pdf);
14. Layout relazione (in formato doc);

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 3) NORME PROCEDURALI

#### 3.1) Riferimenti normativi

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso, oltre al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a tutta la specifica normativa del settore, è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte pubblicate sul sito*;
- Altri Avvisi.

#### 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### 3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova

Al soggetto vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

##### 3.3.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.
- (per Società di ingegneria e S.T.P.) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

##### 3.3.2- REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il soggetto vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il soggetto vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti come più oltre esplicitati, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento<sup>2</sup>.

**3.3.3- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il soggetto vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, nell'arco della carriera professionale e sino alla data di pubblicazione del presente bando<sup>3</sup>, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, comma 1 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, nell'arco della carriera professionale e sino alla data di pubblicazione del presente bando<sup>4</sup>, **di due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, comma 1 lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il soggetto vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento dei servizi di cui al punto 6.1 può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art.46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e/o delle fatture relative al periodo richiesto.

<sup>2</sup>La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , IVA esclusa. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

<sup>3</sup> Previsione conforme ai contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 per la capacità tecnica: Parte II: Capacità tecnica:

[...] Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:

a) i seguenti elenchi:

i) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima;

ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;

<sup>4</sup> Vedi nota precedente

### 3.4) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>5</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Bando di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>6</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.6) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Bando di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano

<sup>5</sup>Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

<sup>6</sup> Comma 7, Art.48, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii..

espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.6.1) Uso della piattaforma informatica**

Il RUP in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una palese ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave palese invece verrà pubblicata sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa. Il sistema assegnerà a ciascun partecipante un proprio codice identificativo univoco che non verrà comunicato ai partecipanti.

Ultimati i lavori della giuria, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

### **3.7) Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso.

La documentazione con la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile dal sistema di protezione crittografato di cui al punto 3.6.1, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, in una seduta pubblica da fissare successivamente all'esito dei lavori della commissione giudicatrice.

Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche assegnati dalla piattaforma.

### **3.8) Diritto d'autore**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Cfr. art.152, comma 5 del Codice



In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### 3.9) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.10) Iscrizione

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà iscriversi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

### 4.1) Elaborati progettuali richiesti

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione; non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. 3 Tavole grafiche** - formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale 1:400**; la planimetria dovrà avere lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare i percorsi museali;
  - **n° 3 fotoinserti dell'opera nel contesto**; i fotoinserti dovranno essere fatti utilizzando come base le fotografie inserite nel layout e messe a disposizione dall'ente banditore;
  - **Piante dei livelli interrato e terreno 1:100**; le piante dovranno contenere: le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Prospetti/Sezioni 1:100**, di cui almeno il prospetto-sezione AA', passante sulla scala di progetto;
  - **Vista tridimensionale dell'interno con la scala di collegamento, dal punto di vista indicato**;
  - **Dettagli, materiali, disegni, testi** a piacere del concorrente, ritenuti esplicativi della proposta e che affrontino i vari temi indicati dal DPP;

**Per la redazione dei suddetti elaborati, il partecipante dovrà utilizzare i layout allegati rispettando i previsti contenuti obbligatori nella dimensione e posizione indicata nel layout stesso; gli spazi bianchi potranno essere riempiti da ulteriori contenuti a scelta del partecipante.**



**Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.**

#### **4.2) Documentazione amministrativa richiesta**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione.

#### **4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### **4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa**

La procedura si svolgerà interamente on-line tramite la piattaforma informatica <https://concorsiarquivo.eu/cappellemedicee> L'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, e della documentazione amministrativa, quest'ultima opportunamente criptata, come da istruzioni presenti sul sito.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e dell'elaborato trasmessi, che varrà da riscontro dell'avvenuta iscrizione.

I partecipanti dovranno trasmettere con mezzi propri per via telematica entro il termine fissato nel calendario (punto 2,1):

- un unico file con pdf firmato digitalmente di dimensione non superiore a 3 MB contenente i documenti amministrativi (vedi punto 4.2), opportunamente criptato attraverso la "chiave pubblica"; in assenza di firma digitale è possibile trasmettere un file pdf semplice avendo cura di inserire, all'interno dello stesso, copia del documento di identità dei partecipanti.
- un unico file pdf di dimensione non superiore a 10 MB contenente le tavole grafiche della proposta progettuale (vedi punto 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.
- un unico file pdf di dimensione non superiore a 1 MB contenente la relazione illustrativa (vedi punto 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuate in altra forma.

L'elaborato progettuale richiesto dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimo in ogni sua parte, sia palese che occulta, e strettamente aderente alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al suo formato e alla sua dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

Ad ogni elaborato progettuale il sistema telematico assegnerà un codice alfanumerico di riconoscimento univoco, che costituirà la denominazione ufficiale dell'elaborato stesso nel corso dei lavori della Giuria.

La Giuria, il Coordinatore e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, è avvenuta da parte dell'Ente banditore con decreto n. 153 del 10 novembre 2017. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente bando secondo criteri di trasparenza e competenza, è composta dai seguenti membri, di cui cinque effettivi e due supplenti:

#### MEMBRI TITOLARI:

- Ing. Gennaro Miccio, dirigente MiBACT - Segretario regionale per il Piemonte;
- Dott.ssa Maddalena Ragni, già dirigente MiBACT - Direttore Generale MiBACT;
- Arch. Pia Petrangeli - dirigente MiBACT - Servizio I - Direzione generale Belle Arti e Paesaggio;
- Dott. Matteo Luca Ceriana - funzionario storico dell'arte MiBACT - ex Direttore Galleria Palatina Firenze;
- Arch. Valerio Tesi - funzionario MiBACT - SABAP per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato.

#### MEMBRI SUPPLENTI:

- Dott. Corrado Azzollini - dirigente MiBACT - Direzione Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia;
- Arch. Francesco Fortino - funzionario MiBACT - SABAP per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti)<sup>8</sup>. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario

### 5.2) procedura e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- Soluzione progettuale dell'uscita e della sistemazione esterna, con particolare attenzione alla valutazione del rapporto con il contesto urbano e architettonico - fino a 50 punti;
- Soluzione progettuale della scala della nuova uscita - fino a 20 punti;
- Definizione dello spazio interrato e sua caratterizzazione con materiali e finiture - fino a 20 punti;
- Progettazione dei servizi igienici – fino a 5 punti;
- Ideazione degli arredi del book shop - fino a 5 punti;

La valutazione delle proposte progettuali dei concorrenti avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto. Non sono ammessi *ex aequo* per il primo classificato.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto *ex-aequo*.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario, sul sito web del concorso*.

<sup>8</sup> Cfr. articolo 155, comma 4 lettera f) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 5.3) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

- Premio per il vincitore: Euro 16.936,28, riconosciuto anche a titolo di saldo sul compenso relativo all'incarico per il progetto di Fattibilità tecnica ed economica.
- Rimborsi spese: la Commissione giudicatrice dispone di un montepremi di ulteriori Euro 16.000,00 da assegnare, a titolo di rimborso spese, in proporzione ai punteggi ottenuti nella graduatoria finale, ai migliori progetti fino al 5° classificato compreso, ad esclusione del progetto vincitore.

I suddetti importi, nel caso del punto 1 inteso al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., mentre nel caso del punto 2 al lordo (se dovute), saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

La commissione potrà individuare ulteriori proposte meritevoli, senza assegnazione di premi, in base a proprie valutazioni insindacabili.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### 5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

L'autore del progetto vincitore, individuato in via provvisoria, e i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1, con la procedura prevista dall'art. 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione all'indirizzo web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, così come previsto all'art. 152 del Codice, dovrà perfezionare la proposta presentata, dotandola di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione e la direzione dei lavori.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non dare seguito alla progettazione e all'esecuzione dell'opera, ferma restando la conclusione della fase di progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: 16.936,28 Euro (1° premio del concorso)

#### **FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva ed esecutiva: 58.755,06 Euro
- per direzione dei lavori: 29.638,31 Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Gli importi relativi agli onorari professionali sopra indicati, a meno di quello costituente il premio del concorso (onorario per lo studio di fattibilità tecnica ed economica), saranno ricalcolati in base alla stima economica e al computo metrico estimativo facente parte della proposta progettuale vincitrice.

#### **6.2) Pubblicazione e mostra**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore si riserva il diritto di:

- pubblicare tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso
- allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione di catalogo cartaceo.

### **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

#### **7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

#### **7.2) Pubblicazione del Bando**

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del Codice, sul profilo del soggetto banditore ([www.bargellomusei.beniculturali.it](http://www.bargellomusei.beniculturali.it)), sul sito del MiBACT [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) e sarà contestualmente inviato al MIT per la pubblicazione sul sito web [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

#### **7.3) Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del Codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Firenze