

## CTU – 20 ore

| Argomento  | Docente                 | Data       | Orario       | Sede   |
|--|-------------------------|------------|--------------|--|
| <b>DEFINIZIONI E ASPETTI PSICOLOGICI DELLA C.T.U.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cosa è la C.T.U.</li><li>• Chi è il C.T.U. - la consapevolezza del ruolo –</li><li>• Deontologia e norme di condotta.</li><li>• Responsabilità del consulente (art. 64 c.p.c.).</li><li>• Il Corretto atteggiamento del C.T.U e i limiti del ruolo.</li><li>• Saper tenere corretti rapporti con il Giudice.</li><li>• Saper tenere corretti rapporti con i C.T.P.</li><li>• Saper tenere corretti rapporti con le parti in causa.</li><li>• Saper tenere corretti rapporti con gli avvocati delle parti.</li><li>• Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.</li><li>• Doti fondamentali del C.T.U. e del C.T.P.: equilibrio, pacatezza, correttezza, onestà intellettuale, fermezza, autorevolezza.</li><li>• Caratteristiche fondamentali del C.T.U.: autonomia decisionale e intellettuale, stile professionale, chiarezza e semplicità espressiva, esperienza.</li></ul> | V. Rinaldi<br>C. Rocchi | 20/09/2018 | 9.30 – 13.30 | Hotel Rivoli<br>via della Scala 33 - Firenze |
| <b>LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principi generali del processo civile (ruolo del Giudice e delle parti).</li><li>• Il processo di cognizione di 1° e 2° grado.</li><li>• Il C.T.U. riceve l'incarico (contenuto provvedimento di nomina-art. 191 c.p.c.).</li><li>• Compatibilità e unicità dell'iscrizione all'Albo.</li><li>• Astensione e ricusazione (art. 63 e 192 c.p.c.)</li><li>• Esame del fascicolo prima del giuramento.</li><li>• Giuramento (conferimento e assunzione dell'incarico - art. 193/63 c.p.c.).</li><li>• Discussione del quesito.</li><li>• Fondo spese.</li><li>• Autorizzazioni (autorizzazione all'acquisizione documentale).</li><li>• Mezzo proprio.</li></ul>   |                         |            |              |  |

|  |              |            |               |  |
|--|--------------|------------|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fissazione della data di inizio operazioni peritali.</li> <li>• Onere della prima fissazione e delle successive operazioni peritali.</li> <li>• Raccolta dati delle parti (anagrafiche e recapiti).</li> <li>• Sostituzione dei C.T.P.</li> <li>• Attività del consulente tecnico (art. 62 e 194 c.p.c.).</li> <li>• La C.T.U. percipiente (accertamento dei fatti).</li> <li>• La C.T.U. deducente (valutazione tecnica dei fatti).</li> <li>• Rispetto dei principi generali del giusto processo.</li> <li>• Rispetto del contraddittorio.</li> <li>• Rispetto della corrispondenza del chiesto e del pronunciato .</li> <li>• Iuxa probata et alligata.</li> </ul>   |              |            |               |  |
| <p><b>LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le operazioni peritali</li> <li>• Prima sessione di operazioni peritali</li> <li>• Partecipazione di estranei - Art. 194 c.p.c. (aventi diritto)</li> <li>• Casi con più C.T.U. e più C.T.P.</li> <li>• Ricognizione atti di causa.</li> <li>• Lettura e analisi del quesito.</li> <li>• Il consulente di parte.</li> <li>• L'elaborato peritale del consulente (art. 195).</li> <li>• Nullità della relazione e sostituzione del consulente (art. 196)</li> <li>• Tipologia e redazione di verbali (esempi e modelli).</li> <li>• Redazione e deposito istanze (esempi e modelli).</li> <li>• Adempimenti art. 195 c.p.c.</li> <li>• Redazione-consegna di memorie difensive al C.T.U. (art. 90 disp. att. c.p.c.).</li> <li>• Redazione-consegna bozza di Relazione Peritale del C.T.U. ai C.T.P.</li> <li>• Redazione-consegna Osservazioni difensive al C.T.U. (art. 90 disp. att. c.p.c.).</li> <li>• Problemi insorti nel corso della C.T.U. (art. 92 disp. att. c.p.c.).</li> <li>• La funzione conciliativa e l'art. 696 bis c.p.c. (strumenti e tecniche).</li> <li>• L'istruzione preventiva A.T.P..</li> </ul> | B. Simonetti | 20/09/2018 | 14.30 – 18.30 | Hotel Rivoli<br>via della Scala 33 - Firenze |

|  |           |            |              |  |
|--|-----------|------------|--------------|--|
| <p><b>L'ERRORE NELLA C.T.U.</b><br/> <b>SENTENZE DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cassazioni</li> <li>• Sentenze su art.61 del c.p.c. (la figura del C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 63 del c.p.c. (obbligo di assumere l'incarico e ricusazione).</li> <li>• Sentenze su art. 64 del c.p.c. (responsabilità del C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 68 del c.p.c. (altri ausiliari).</li> <li>• Sentenze su art. 191 del c.p.c. (nomina del C.T.U.) .</li> <li>• Sentenze su art. 192 del c.p.c. (astensione del C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 193 del c.p.c. (giuramento del C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 194 del c.p.c. (attività del C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 195 del c.p.c. (processo verbale e relazione).</li> <li>• Sentenze su art. 196 del c.p.c. (rinnovazione indagini e sostituzione C.T.U.).</li> <li>• Sentenze su art. 197 del c.p.c. (audizione in camera di consiglio).</li> <li>• Sentenze su art. 198 del c.p.c. (esame contabile)</li> <li>• Sentenze su art. 199 del c.p.c. (processo verbale di conciliazione)</li> <li>• Sentenze su art. 200 del c.p.c. (mancata conciliazione).</li> <li>• Sentenze su art. 201 del c.p.c. (il C.T.P.).</li> <li>• Le sentenze: il punto di vista del magistrato e il punto di vista del consulente.</li> <li>• Il Magistrato in contraddittorio con il C.T.U..</li> <li>• Sanzioni per eventuali errori commessi nel corso della CTU.</li> <li>• Esempi concreti di errori frequenti nelle CTU.</li> </ul> | C. Rocchi | 21/09/2018 | 9.30 – 13.30 | Hotel Rivoli<br>via della Scala 33 - Firenze |
|--|-----------|------------|--------------|--|

|   |               |            |               |  |
|---|---------------|------------|---------------|--|
| <p><b>NOTULA PROFESSIONALE E ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DELLA C.T.U.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le leggi e gli articoli riguardanti gli onorari nella C.T.U.</li> <li>• Determinazione di onorari e spese (artt.1-29 allegato D.P.R. 30/05/2002).</li> <li>• Attività comprese (art.29 allegato D.P.R. 30/05/2002).</li> <li>• Aumenti (art. 52 D.P.R. 30/05/2002).</li> <li>• Sentenza della Cassazione Civile sez. II 19/12/2002 n.18092 (somme).</li> <li>• Redazione e deposito dell'istanza di liquidazione (esempi e modelli).</li> <li>• Decreto di liquidazione e opposizione al decreto.</li> </ul> | G. Tirinnanzi | 24/09/2018 | 14.30 – 18.30 | Hotel Rivoli<br>via della Scala 33 - Firenze |
| <p><b>IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Strumenti telematici adottati dal Ministero (REGINDE, PEC, Firma Digitale)</li> <li>• Processo Civile Telematico</li> <li>• Il Punto di Accesso della Regione Toscana</li> <li>• Archiviazione, trasmissione e registrazione del fascicolo telematico.</li> <li>• Modalità di consultazione telematica dei registri di cancelleria.</li> <li>• Comunicazioni a valore legale</li> <li>• Modalità di deposito degli atti</li> </ul>   | G. Iaria      | 25/09/2018 | 9.30 – 13.30  | Hotel Rivoli<br>via della Scala 33 - Firenze |