

COMUNE DI PIETRASANTA ACCESSO AGLI ATTI – MODALITA'

Le pratiche edilizie del Comune di Pietrasanta da sempre vengono archiviate per anno di rilascio e sono depositate presso due distinti Archivi:

- **DEPOSITO**, (anni: fino al 2010 compreso)
- **CORRENTE** c/o Ufficio EDILIZIA in v. Martiri Sant'Anna 2° P. (anni: dal 2011 ad oggi);

Si può accedere al titolo che interessa attraverso l'ACCESSO AGLI ATTI, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990; nella richiesta di accesso (v. *modello allegato*) l'interessato dovrà indicare a che titolo fa l'istanza, il motivo, e soprattutto gli estremi del titolo edilizio di cui intende fare l'accesso.

La RICERCA per risalire al titolo edilizio di cui si intende fare l'accesso agli atti NON VIENE EFFETTUATA DAL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI.

Cittadini e professionisti, per poter individuare il titolo edilizio che interessa, possono effettuare la RICERCA secondo le seguenti modalità:

- **per ricerche riferite ad anni antecedenti al 1999:**

dal nostro sito web www.comune.pietrasanta.lu.it, sezione :Uffici – Archivio di deposito, LINK:

<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/archivio-di-deposito>, dove sono pubblicati gli elenchi dei titoli edilizi (in formato excel) suddivisi per anno, in cui potrà essere effettuata la ricerca cercando il nominativo che interessa consultando ogni annata;

- **per ricerche riferite ad anni dal 1999 ad oggi:**

dal nostro sito web www.comune.pietrasanta.lu.it alla sezione: *Servizi online – SUE Sportello Unico per l'Edilizia – Accesso agli atti* - LINK: <http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm>, da dove si possono effettuare ricerche interattive tramite: nominativo, dati catastali,ubicazione,progettista ecc. per le pratiche edilizie presentate dal 1999 ad oggi,.

Tutti i titoli edilizi verranno scansionati ed inviati ai richiedenti.

Per poter avere la SCANSIONE del titolo edilizio , dovrà essere presentata l'istanza di accesso atti, tramite il modello allegato /scaricabile anche dal link:

<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/edilizia/riciesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi>, con eventuale delega, nel caso l'accesso venga effettuato da persona diversa dall'interessato e allegando i documenti d'identità del delegante e delegato - **all'archivio competente per annata:**

- **Archivio DEPOSITO: per titoli edilizi fino al 2010**

presentando l'istanza direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a protocollo@comune.pietrasanta.lu.it oppure a mezzo PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it;

- **Archivio CORRENTE: c/o Ufficio Edilizia per titoli edilizi dal 2011 ad oggi :- (Istr.re amm.vo Silvia Frocione Tel. 0584/795357 (dal lunedì al venerdì ore 12,00-13,00)**

mail: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it, oppure protocollo@comune.pietrasanta.lu.it oppure a mezzo PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it.

ORARIO RICEVIMENTO EDILIZIA, su appuntamento tramite CUPWEB (Amm.vo): LUNEDI' 9,00-11,00 Link: <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/cupweb-prenotazione-appuntamenti-online/cup-web-sistema-di-prenotazione-online>

DIRITTI VISURA: (delibera di Giunta Comunale n.102 del 30/4/2021, , ai sensi dell'art.25 della a L.241/1990) :

- per ogni pratica edilizia giacente c/o Archivio CORRENTE e Archivio di DEPOSITO € 22,00

MODALITA' PAGAMENTO:

I suddetti diritti potranno essere versati (specificando la causale) tramite Bonifico Bancario - IBAN: IT44G 07601 13700 00000 01085 55